

Bijlage 2

**Verslag van de bijeenkomst van de NL-EITI multi-stakeholder groep (MSG)
dd. 28 januari 2019.**

Aanwezig: Naast de voorzitter en de coördinator zijn alle geledingen vertegenwoordigd.

1. Ontvangst, welkom en opening door de voorzitter

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

2. Verslag MSG-vergadering dd. 5 december 2018

2.a Tekstueel

De vergadering gaat akkoord met het verslag, inclusief de wijziging op p. 3 onder discussiepunt 4: "niet wenselijk vinden" wordt "niet voldoende vinden".

3. Update nieuwe voorzitter NL-EITI MSG

De maatschappelijke organisaties delen mee dat een eerste gesprek met de kandidaat heeft plaatsgevonden. In februari volgt een tweede gesprek; om draagvlak te creëren binnen de MSG omdat een deel van de MSG leden die het eerste gesprek hebben gevoerd de MSG op korte termijn zullen verlaten.

Er heeft zich inmiddels nog een kandidaat gemeld. Hiermee zal in februari een eerste gesprek worden gevoerd.

De MSG spreekt nogmaals haar dank uit richting de voorzitter voor het tijdelijk waarnemen van de rol als voorzitter van de NL-EITI MSG.

Dit agendapunt komt terug op de volgende MSG vergadering.

4. Inzet EBN en TNO

De voorzitter deelt verzoeken aan EBN en TNO met de MSG die de coördinator op zijn verzoek heeft opgesteld. Het nader betrekken van EBN en TNO is van belang omdat beide organisaties een belangrijke en geloofwaardige rol spelen bij het beschikbaar stellen van informatie over de delfstoffenindustrie aan de Nederlandse burgers en internationaal. Beide hebben ook goede contacten met de sector. En EBN is als overheidsorgaan één van de partijen in de reconciliatie van betaalstromen tussen de overheid en de delfstoffenindustrie.

De MSG gaat akkoord met de stukken, en vraagt de coördinator om ter verduidelijking in het verzoek nog het volgende onderscheid aan te brengen: 1) wat is de rol van EBN als overheidsorgaan in NL-EITI; 2) wat wordt van EBN en TNO verwacht in hun rol als kennisdrager/beheerder van informatie; en 3) welke capaciteit is nodig bij het schrijven van het rapport. De coördinator zal de gewijzigde verzoeken naar de voorzitter sturen waarna deze ze zal delen en bespreken met EBN en TNO.

5. Update OA en machtiging t.b.v. opvragen data

Update OA:

De voorzitter informeert de MSG dat op 18 januari jl. een constructieve Opening meeting met BDO Tunesië (hierna BDO) heeft plaatsgevonden. BDO heeft n.a.v. een presentatie de MSG leden van

de subgroep IA meegenomen in wat er voor het NL-EITI rapport nodig is. Gezamenlijk is gekeken naar wat er al is, wat er nog nodig is en wat er van BDO wordt verwacht.

Wat het proces en de reconciliatie van betaalstromen betreft is er o.a. gesproken over de route dat BDO de informatie ontvangt van de te reconciliëren partijen i.p.v. RVO.nl. Daarnaast kunnen de betalingen van de zoutindustrie aan de overheid alsmede de betalingen van de E&P bedrijven aan de provincies en waterschappen eenzijdig bekend worden gemaakt in het rapport ("unilateral disclosure", dus niet gereconcilieerd). De deelname van de zoutindustrie aan EITI is echter nog niet bevestigd. BDO adviseert de MSG tevens om de CSR uitgaven van de E&P bedrijven in het rapport op te nemen. Wat de extra diensten van BDO betreft besluit de MSG om hier vooralsnog niet op in te gaan.

BDO zal de komende weken werken aan een 'scoping report' dat gedeeld zal worden met de subgroep IA van de MSG. Hierin zullen de maatschappelijke organisaties worden meegenomen. Dit zal resulteren in een 'inception report' dat BDO ter goedkeuring aan de NL-EITI MSG zal voorleggen.

De industrie voegt toe dat het goed zou zijn om de rol van de Gasunie in het rapport op te nemen. De MSG stemt hiermee in.

De voorzitter herhaalt nog eens dat het doel van het 1^e NL-EITI rapport is om de verschillende aspecten van de waardeketen van de delfstoffenindustrie zo goed en zo transparant mogelijk in beeld te brengen. En om daar waar dat mogelijk is financiële gegevens te delen. De MSG gebruikt voor de rapportage de delfstoffengegevens uit 2017.

Machtiging t.b.v. opvragen data:

De industrie licht toe dat de machtiging van de Belastingdienst gereed is. Een volgende stap is om in lijn hiermee – en waar nodig - machtigingen op te stellen met en voor EZK en EBN.

De industrie geeft aan het liefst op één moment de machtigingen ter goedkeuring aan de achterban voor te leggen. Hiervoor bestaat begrip in de MSG. Na enige discussie is de uitkomst dat nu eerst de machtiging voor de Belastingdienst aan de NOGEPa leden wordt voorgelegd, zodat de Belastingdienst gegevens kan verstrekken en de accountant aan de slag kan. Daarbij is dan het voorstellen als eerste de machtiging van de Belastingdienst te laten ondertekenen door de NOGEPa leden. En vervolgens de andere bedrijven te benaderen. De voorzitter adviseert om dit laatste i.s.m. EBN te doen.

Op 13 maart a.s. is er een NOGEPa Executive Committee meeting. BDO en de voorzitter zullen hier een presentatie over NL-EITI houden om draagvlak te creëren.

De voorzitter vraagt de coördinator om de machtiging en de presentatie van BDO ter informatie naar de MSG leden te sturen.

De MSG besluit de planning van het 1^e NL-EITI rapport, inclusief de werkzaamheden van BDO, vanaf nu regulier op de agenda van de MSG vergaderingen te zetten om de voortgang en eventuele knelpunten te bespreken.

6. NL-EITI Werkplan 2018-2019

De coördinator licht toe dat volgens de EITI Requirement 1.5.f het NL-EITI werkplan jaarlijks moet worden herzien en publiek gemaakt. De grootste wijzigingen zijn de (voorlopige) planning 2019, het budget 2019 en het feit dat EZK in 2019 NL-EITI meefinanciert.

De MSG gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen, inclusief een voorgestelde toevoeging van de maatschappelijke organisaties inzake de wens om van het eerste NL-EITI rapport een publieksvriendelijke versie (via een rapport dan wel online) uit te geven, dat tevens gebruiksvriendelijk en herkenbaar is. De voorzitter vraagt de coördinator het werkplan aan te passen en op de NL-EITI website te plaatsen.

7. NL-EITI Annual Progress Report 2018

De coördinator licht toe dat volgens de EITI Requirements 7.4 en 8.4 de MSG elk jaar een Annual Progress Report moet publiceren. In dit rapport worden de voortgang en werkzaamheden van de NL-EITI MSG in het voorgaande jaar beschreven. De deadline hiervoor is 1 juli 2019. Het voorliggende concept rapport is opgezet volgens het EITI format dat hiervoor beschikbaar is (zie Guidance note 5) en reeds afgestemd met het EITI Internationale Secretariaat in Oslo.

De MSG keurt het rapport goed, inclusief een voorgestelde toevoeging van de maatschappelijke organisaties inzake het werk van de subgroep communicatie en een toevoeging van de voorzitter aan zijn voorwoord dat de NL-EITI MSG in 2019 alles op alles zal zetten om het eerste NL-EITI rapport voor het einde van dit jaar op te leveren. De voorzitter vraagt de coördinator het werkplan aan te passen en op de NL-EITI website te plaatsen.

8. Rondvraag en sluiting

Het FNV laat weten dat ze bij de volgende MSG vergadering graag inbellen i.v.m. aanwezigheid in het buitenland.

TI-NL informeert de MSG dat Anne Scheltema Beduin – wegens een aanstelling elders - de MSG per 1 april a.s. zal verlaten. TI-NL informeert naar het Instellingsbesluit MSG NL-EITI van 1 december 2017. Aangezien er wisselingen binnen de NL-EITI MSG hebben plaatsgevonden zal de coördinator onderzoeken of een nieuw besluit gepubliceerd kan worden.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken (Min. van BuZa) informeert de MSG dat Wouter Wormgoor – a.g.v. een nieuwe functie binnen het Min. van BuZa - de MSG zal verlaten. Per 1 maart a.s. zal Martijn Reubzaet zijn functie overnemen.

De industrie informeert de MSG dat per direct Tijmen Zaal van TAQA Energy B.V. de functie van Peter Waaijer van Dyas heeft overgenomen.

De MSG besluit de volgende MSG vergadering te houden op woensdag 6 maart van 9.00-10.30 uur bij NOGEPA.

De voorzitter sluit de vergadering.

Opsteller: Coördinator NL-EITI, dd. 30 januari 2019